

Empresa: _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE EMPREGADO

- Nome:
 - Data de Nascimento: Local:
 - Carteira de Trabalho: Série/UF:
 - Nº CPF:
 - Carteira de Identidade: Órgão Emissor:
 - Título de Eleitor: Zona:
 - Data de Admissão:
 - Função: Salário:
 - Horário de Trabalho: Hor. de almoço:
 - Dia de Folga:
 - Estado Civil: Nome do Cônjuge:
 - Grau de Instrução:
 - Endereço Completo:
 - Telefone: Celular:
 - Número do PIS:
 - 1o. Emprego? SIM NÃO
 - Vale Transporte? SIM NÃO Valor:
 - Contrato de Experiência? SIM NÃO Tempo: 30 dias 45 dias
 60 dias 90 dias
 - Possui mais de 1 vínculo empregatício? SIM* NÃO
- * Em caso positivo, anexar os 3 últimos contracheques da empresa em que possui registro.
- 01 Foto 3x4
 - Xerox da Certidão de Nascimento ou casamento/ Carteira de Identidade/ CPF/ Título de Eleitor/ Cartão PIS / Comprovante de residência **atual**/ Certificado de Reservista/ Declaração de escolaridade.
 - Atestado admissional
 - Se tiver filhos: enviar xerox da Certidão de Nascimento dos mesmos.

OBS: Favor preencher TODOS os campos, inclusive o NOME DA EMPRESA.